

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
от «25» апреля 2023 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБУ ДО «СШОР №1 Белгородской
области» _____ Рогов Е.А.
приказ от «25» апреля 2023 г.
№ 75/1



**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ И АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г. Белгород

2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент работы приемной и апелляционной комиссий государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1 Белгородской области» (далее - Регламент) определяет порядок формирования и организацию работы приемной и апелляционной комиссий в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих.

1.2. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2. Порядок формирования комиссий.

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение, создаются приемная и апелляционная комиссии (далее - Комиссии).

Составы комиссий утверждаются Учреждением.

В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.2. *Приемная комиссия:*

2.2.1. Формируется в количестве не менее пяти человек, из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

2.3. *Апелляционная комиссия:*

2.3.1. Формируется в количестве не менее трех человек, из числа участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.3.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.3. Состав Комиссий формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Персональный состав Комиссий утверждается приказом Директора Учреждения, не позднее, чем за 1 месяц до начала приема документов, поступающих в Учреждение.

2.5. Срок полномочий Комиссий один учебно-тренировочный год.

3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте (<https://sdusshor1-31.ru>) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- а) копию устава Учреждения;
- б) выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема, поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление).

3.2. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.3. Прием документов, поступающих осуществляется приемной комиссией с 15 по 30 ноября текущего года.

3.4. Бланк заявления (Приложение № 1) о приеме в Учреждение, а также перечень документов предоставляемых поступающими в приемную комиссию должны быть размещены на официальном сайте Учреждения (<https://sdusshor1-31.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за месяц до начала приема документов.

3.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта), поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, согласно законодательству РФ;
- 2 фотографии поступающего размером 3x4;
- справки с предыдущего спортивного учреждения о сроках прохождения спортивной подготовки на этапах и уровне квалификации (разряд, звание);
- иные документы, подтверждающие у поступающих квалификацию (приказ о присвоении разряда, звания, протоколы выступления в официальных соревнованиях).

3.6. Заявление и документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Регламента, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в учреждение (г. Белгород, ул. Сумская, д. 64);
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения (<https://sdusshor1-31.ru>).

3.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений. Указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится приемной комиссией с 1 декабря по 20 декабря текущего года, в сроки, установленные распорядительным актом Учреждения.

- *на этап начальной подготовки принимаются* поступающие на основании результатов индивидуального отбора (тестирования), не имеющие медицинских противопоказаний в соответствии с минимальным возрастом.

- на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) при условии:

- выполнения нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных дополнительными образовательными программами по спортивной подготовке, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для соответствующего этапа спортивной подготовки;

- участия в спортивных соревнованиях различного уровня, с результатами, соответствующими этапу спортивной подготовки;

- предоставления зачетной классификационной книжки или иного документа (спортивный разряд или звание), подтверждающего спортивную классификацию, соответствующую этапу спортивной подготовки.

- на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего мастерства осуществляется после утверждения списков спортсменов - кандидатов в сборную команду Белгородской области и при условии:

- выполнения индивидуальных планов спортивной подготовки в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта;

- участия в спортивных соревнованиях различного уровня с результатами, соответствующими этапу спортивной подготовки;

- выполнения нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для соответствующего этапа спортивной подготовки;

- предоставления зачетной классификационной книжки поступающего или иного документа (спортивный разряд или звание), подтверждающего спортивную квалификацию, соответствующую этапу спортивной подготовки.

4.2. На тестирование поступающие допускаются в спортивной форме и обуви. При отсутствии спортивной формы, комиссия вправе не допустить поступающего до тестирования.

4.3. При проведении индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ, Учреждение проводит: анализ результатов выступлений спортсменов-кандидатов на официальных межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях; индивидуальное собеседование; просмотрные учебно-тренировочные сборы (тестирование поступающих).

Программа тестирования составляется на основе программ по видам спорта разработанных с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих, присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

4.5. Решение по каждому поступающему принимается приемной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя комиссии является решающим.

4.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения (<https://sdusshor1-31.ru>) с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к отбору в дополнительный день, установленный Учреждением, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляций.

5.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающих.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.8. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Директору ГБУ ДО
«СШОР № 1 Белгородской области»
Рогову Евгению Александровичу

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Адрес: _____
_____ Телефон: _____
Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять меня (моего ребёнка) _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

_____ дата рождения: _____, паспортные
данные (свидетельство о рождении) серия: _____ № _____,
выдан _____
адрес _____, телефон _____
место учебы: _____,
(школа, класс)

№ страхового пенсионного свидетельства _____,
№ страхового медицинского полиса: _____,
в 202__ учебном году, для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта
_____ к тренеру-преподавателю _____
(Ф.И.О.)

С уставом ГБУ ДО «СШОР № 1 Белгородской области», лицензией на право ведения образовательной деятельности, программой спортивной подготовки, реализуемой в ГБУ ДО «СШОР № 1 Белгородской области» и другими локальными актами и документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(а) _____.

Даю свое согласие оператору персональных данных ГБУ ДО «СШОР № 1 Белгородской области» (место нахождения: г. Белгород, ул. Сумская, д. 64), на обработку вышеуказанных персональных данных меня (моего несовершеннолетнего ребенка)

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)
с целью обработки информации для подготовки статистических отчетов, а также подготовки сведений, необходимых для учебного процесса.

Я извещен(а), что будет применяться смешанная (неавтоматизированная и автоматизированная) обработка персональных данных меня (моего несовершеннолетнего ребенка) _____, с передачей

_____ (Фамилия, инициалы)
полученной информации по телекоммуникационным сетям.

Даю согласие на размещение информации (фото, Ф.И.О., дата рождения) о мне (моем ребенке) на школьном сайте – <https://sdusshor1-31.ru>

Согласие действует до окончания обучения меня (моего ребенка) в ГБУ ДО «СШОР № 1 Белгородской области» или прекращается по моему письменному заявлению.

К заявлению прилагаю: 1. Копия свидетельства о рождении (паспорта).
2. Медицинское заключение.
3. 2 фотографии 3x4

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)