

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
от «25» апреля 2023 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБУ ДО «СПОР №1 Белгородской
области»
Рогов Е.А.
приказ от «25» апреля 2023 г.
№ 75/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №1
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

г. Белгород
2023

1. Общие положения.

1.1. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1 Белгородской области» (далее – Учреждения).

1.2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

1.3. Методический совет работает в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, решениями Учредителя, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Методического совета.

2.1. Цель деятельности Методического совета – научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения.

2.2. Задачи Методического совета:

- развитие научно-методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- повышение научно-теоретического уровня подготовки тренеров-преподавателей;
- совершенствование профессионального мастерства тренеров-преподавателей;
- обобщение и распространение передового опыта тренеров-преподавателей.

3. Функции Методического совета.

3.1. Организация учебно-тренировочного процесса, направленная на развитие методического обеспечения спортивной подготовки.

3.2. Формирование цели и задач методической работы в Учреждении.

3.3. Разработка основных направлений методической работы.

3.4. Консультирование сотрудников Учреждения по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения учебно-тренировочных занятий и их методического обеспечения.

3.5. Изучение и анализ методики спортивной подготовки.

3.6. Обобщение опыта работы, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения.

3.7. Организация методической помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении.

3.8. Рассмотрение планов работы Учреждения, программ спортивной подготовки, рабочих программ, методических разработок, публикаций и иных документов, связанных с методической деятельностью Учреждения.

3.9. Решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

3.10. Организация методического сопровождения педагогических работников в процессе их подготовки к аттестации.

3.11. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере физической культуры и спорта, образования, развитию системы подготовки спортивного резерва.

3.12. Взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта, органами местного самоуправления в области физической культуры и спорта, иными органами государственной и муниципальной власти.

3.13. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания процесса спортивной подготовки.

4. Состав Методического совета.

4.1. В состав Методического совета входят заместители директора, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, деятельность которых связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

4.2. Методический совет формируется на неопределенный срок.

4.3. Методический совет избирает председателя, который координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Методического совета.

4.4. Методический совет Учреждения собирается в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в течение учебного года.

4.5. Методический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Решения методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, считаются принятыми, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, голос председателя Методического совета является решающим.

4.6. Решения оформляются в форме протоколов.

4.7. Для ведения протоколов заседаний Методического совета из его членов избирается секретарь.

4.8. Решения Методического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета участниками учебно-тренировочного процесса.

5. Права и ответственность методического совета.

5.1. Методический совет Учреждения имеет следующие права:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей на повышение их квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом тренерско-преподавательском опыте;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической деятельности;
- выдвигать тренеров-преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методический совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, образования;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство.

6.1. План методической работы разрабатывается на учебный год, где указываются направления методической работы, основные мероприятия и сроки их осуществления.

6.2. Заседания Методического совета оформляются протоколно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета, если таковые имеются. Протоколы подписываются председателем Методического совета и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Положение о Методическом совете принимается на педагогическом совете Учреждения. Срок действия данного положения не ограничен.