



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о соотношении учебной и другой педагогической деятельности в пределах рабочей недели или учебного года в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1 Белгородской области» (далее по тексту – Положение, Учреждение) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Положение устанавливает порядок регулирования соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (тренеров-преподавателей и иных педагогических работников) с учётом особенностей деятельности Учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех тренеров-преподавателей, работающих на условиях трудового договора как по основному месту работы, так и на условиях трудового договора по совместительству.

1.4. Распределение рабочего времени и времени отдыха, соотношение учебной и другой педагогической работы тренеров-преподавателей и иных педагогических работников определяется с учётом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Режим работы руководителя Учреждения, его заместителей, других руководящих работников определяется графиком работы Учреждения с учётом необходимости обеспечения руководящих функций

## **2. Распределение рабочего времени тренеров-преподавателей в период учебного года**

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для тренеров-преподавателей и иных педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. Режим рабочего времени и времени отдыха тренеров-преподавателей и иных педагогических работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовым договором, коллективным договором и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учётом:

- режима деятельности Учреждения;
- продолжительности рабочего времени или норм часов преподавательской работы за ставку заработной платы;
- объема фактической учебной нагрузки тренеров-преподавателей;
- времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

2.3. В продолжительность рабочего времени педагогических работников зависимости от занимаемой должности входит:

- учебная (преподавательская) работа;
- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа;
- работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

2.4. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебно-тренировочные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием, установленные для обучающихся.

2.5. Другая часть педагогической работы определяется с учётом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы, и включает:

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ, предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- ведение журнала;

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности.

2.6. В дни недели, свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, обязательное присутствие в Учреждении не требуется.

### **3. Разделение рабочего дня на части**

3.1. При составлении графиков работы тренеров-преподавателей и иных педагогических работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний занятий Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих преподавательскую работу, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов, установленных для обучающихся.

3.3. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

### **4. Распределение рабочего времени работников в каникулярный период**

4.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую



и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебно-тренировочной нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

## **5. Режим рабочего времени в период отмены для обучающихся учебно-тренировочных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

5.1. Периоды отмены (приостановки) учебно-тренировочных занятий для обучающихся в отдельных группах либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем тренеров-преподавателей и иных педагогических работников.

5.2. В периоды, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, тренеры-преподаватели и иные педагогические работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников Учреждения в каникулярное время.

## **6. Ответственность работников**

6.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

6.2. Педагогическим работникам Учреждения запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Нарушения трудовой дисциплины (неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей) влечёт за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применение

иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.