

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе спортивной подготовки по видам спорта для СДЮСШОР**

#### **1 Общее положение**

1. Рабочая программа спортивной подготовки для СДЮСШОР (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне спортивной подготовки по видам спорта.

2.Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебно-тренировочного процесса по видам спорта.

3.Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы (ст. 28 Закона РФ «Об образовании») спортивной подготовленности для СДЮСШОР и учебных групп, определяющая содержание и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

4.Составление рабочих программ спортивной направленности входит в компетенцию СДЮСШОР. СДЮСШОР несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

5.К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности СДЮСШОР в рамках реализации образовательной программы, относятся программы по видам спорта: пулевая стрельба, тхэквондо, бокс, кикбоксинг,

6. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ спортивной направленности по видам спорта.

7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне СДЮСШОР.

8. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой.

9. Нормативные сроки освоения Рабочей программы в СДЮСШОР до 11 лет.

## **2. Структура и требования к разработке Рабочей программы спортивной подготовки.**

1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом

СДЮСШОР по видам спорта;

- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2. Примерная структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Требования к уровню подготовки учащихся;
4. Календарно-тематическое планирование (учебно-тематический план);
5. Содержание программы по виду спорта.
6. Формы и средства контроля;
7. Перечень учебно-методических средств обучения.

3. Примерные программы спортивной подготовки, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

4. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным программам спортивной подготовки для СДЮСШОР.

5. Тренер-преподаватель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных программ спортивной подготовки по видам спорта для СДЮСШОР. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20%.<sup>2</sup>

6. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1);

Таблица 1

<sup>2</sup> Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки учащихся.

12. Содержание учебного материала по видам спорта Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

13. Структурный компонент Рабочей программы «Формы и средства контроля» включает сдачу контрольных нормативов по ОФП, СФП и выполнение спортивных требований на конец учебного года.

14. Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений, тестов; справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, таблицы), оборудование и спортивный инвентарь. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

15. Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на две группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Оборудование и инвентарь».

### **3.Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ**

1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне региона.

2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3. Первый этап – 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании тренерского совета (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

4. Второй этап – 1 - 30 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

5. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

6. Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет областной экспертный совет.

7. Рабочая программа обновляется ежегодно.