

Принято:
Общим собранием(конференцией)работников
ГБУ «СШОР № 1 Белгородской области»

протокол № 2
«26» августа 2016 г.

Утверждено:
Директор ГБУ «СШОР № 1
Белгородской области»
Е.А. Рогов
Приказ № 79
от «26» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 04.12.2007 № 323-ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта, с приказом от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», «Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации» от 12.05.2014 г., Уставом ГБУ «СШОР №1 Белгородской области» (далее – СШОР) и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией.

1.2. Внутренний контроль (далее–ВК)- главный источник информации для диагностики состояния тренировочного процесса, основных результатов деятельности СШОР. Под ВК понимается проведение администрацией школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками СШОР законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, СШОР в области физической культуры и спорта, а также контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки в целях обеспечения необходимого качества и эффективности тренировочного процесса, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.

Процедуре ВК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о ВК принимается на общем собрании работников, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором СШОР.

2. Цели, задачи и функции внутреннего контроля

2.1. Целями ВК являются:

- совершенствование деятельности СШОР;
- повышение мастерства тренеров;
- улучшение качества тренировочного процесса.

2.2. Задачи ВК:

- осуществление контроля по исполнению законодательства в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренерского состава;
- изучение результатов тренерской деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса, разработка на этой основе предложений по распространению тренерского опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов СШОР;
- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапам подготовки, планам подготовки, программе спортивной подготовки в области физической культуры и спорта;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава СШОР;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта тренеров.

2.3. Функции ВК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно-регулятивная.

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Директор (или) по его поручению заместители директора и инструкторы-методисты вправе осуществлять ВК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализации утвержденных спортивных программ и тренировочных планов, соблюдения утвержденных тренировочных графиков;
- соблюдения Устава СШОР, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов СШОР;
- соблюдения графика проведения соревнований по сдаче контрольно-переводных нормативов;

- другим вопросам в рамках компетенции директора.

3.2. При оценке деятельности тренера в ходе ВК учитывается:

- выполнение спортивных программ в полном объеме (прохождение теоретического и практического материала, ОФП, СФП, ТТП, участие в соревнованиях);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие физических качеств занимающихся;
- дифференцированный подход к занимающимся в тренировочном процессе;
- совместная деятельность тренера и занимающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу тренировочных ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами тренировочной деятельности;
- умение корректировать и анализировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы внутреннего контроля

4.1. Методы контроля над деятельностью тренера:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности;

4.2. Методы контроля за результатами тренировочной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- срезы знаний, умений, навыков;
- участие в соревнованиях;
- проверка умений и навыков - сдача контрольных нормативов;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.
- анализ.

5. Виды и формы внутреннего контроля

5.1. ВК может осуществляться в виде:

- плановых проверок;
- мониторинга;
- оперативных проверок.

ВК в виде *плановых* проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов трудового коллектива в начале тренировочного года.

ВК в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах

тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством тренировочного процесса (результаты тренировочной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.).

ВК в виде *оперативных* проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками тренировочного процесса. При проведении оперативных проверок тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочного занятия;

5.2. Виды ВК:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы СШОР, тренеров за подготовительный, соревновательный и переходный периоды.

5.3. Формы ВК:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

5.4. Показатели ВК

контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп (отделений), оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение тренерами установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программ подготовки, учет качества знаний, навыков, умений по избранной спортивной дисциплине (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий и утвержденных планов подготовки по реализации программ
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочных занятий, а так же мер по профилактике и

- предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
 - антидопинговые мероприятия.

6. Правила внутреннего контроля

- 6.1.** - ВШК осуществляет директор СШОР или по его поручению заместители директора, инструкторы-методисты;
- в качестве экспертов к участию в ВК могут привлекаться специалисты управления физической культуры и спорта;
 - директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
 - план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВК для подготовки итогового документа по работе отдельной группы, тренера, отделения или должностного лица;
 - продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий;
 - эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВК;
 - при обнаружении в ходе ВК нарушений законодательства РФ в области физической культуры и спорта о них сообщается директору СШОР;
 - при проведении планового ВК не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки ВК. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать тренировочные занятия тренеров СШОР без предварительного предупреждения. В экстренных случаях тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка).

6.2. Основания для ВК:

- плановый контроль;
- заявление работника на аттестацию;
- проверка состояния проведения тренировочных занятий для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

7. Оформление внутреннего контроля

7.1. Результаты ВК оформляются в виде справки, которая в виде отчета, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу выносится на совещание при директоре и тренерский совет отделения СШОР. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников СШОР в течение 10 дней с момента завершения проверки.

7.2. По итогам ВК в зависимости от его формы, целей и задач:

- а) проводятся заседания тренерского совета, производственные совещания, совещания при директоре;
- б) замечания и предложения фиксируются в документах согласно номенклатуре дел СШОР.

7.3. Директор СШОР по результатам ВК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрений работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях участников тренировочного процесса, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

8.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ тренировочной деятельности отдельного тренера.

8.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренером современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения тренером эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы тренера и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера.

8.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, программами спортивной подготовки, тренировочным планом, тематическим планированием, журналами учёта посещаемости занимающимися тренировочных занятий, аналитическими материалами тренера;
- изучать практическую деятельность тренеров школы через посещение и анализ тренировочных занятий, соревнований, других мероприятий;
- проводить экспертизу тренировочной деятельности;
- проводить мониторинг тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

8.4. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

8.5. По результатам персонального контроля деятельности тренера оформляется справка.

9. Тематический контроль

9.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности СШОР.

9.2. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы.

9.3. Члены трудового коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом ВК СШОР.

9.4. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера, занимающихся, посещение тренировочных занятий, соревнований, мероприятий, анализ школьной документации и документации тренера.

9.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

9.6. Трудовой коллектив знакомится с результатами тематического контроля на совещаниях при директоре и общем собрании (конференции) работников.

9.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование тренировочного процесса, повышение его качества.

10. Обобщающий контроль.

10.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или группах одного из тренировочных этапов.

10.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии тренировочного процесса в той или иной группе или группах одного из тренировочных этапов.

10.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс тренировочной деятельности в отдельной группе или группах:

- деятельность всех тренеров;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера и занимающихся;
- социально-психологический климат в коллективе занимающихся.

10.4. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам тренировочного года.

10.5. Члены трудового коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом ВК СШОР.

10.6. По результатам обобщающего контроля проводятся общие собрания работников, тренерские советы отделений, совещания при директоре, родительские собрания.

11. Комплексный контроль

11.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии тренировочного процесса в СШОР в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации СШОР, руководителей методических объединений, эффективно работающих тренеров под руководством одного из членов администрации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены трудового коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом ВК СШОР, но не менее чем за две недели до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором СШОР издается приказ и проводится общее собрание работников, совещание при директоре.