

СОГЛАСОВАНО

Министр спорта
Белгородской области

Н.Ю. Жигалова

« 20 » г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО «СШОР № 1
Белгородской области»

Е.А. Рогов

Приказ от « 25 » сентября 2023 г. № 85/1

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома первичной
профсоюзной организации учреждения

Е.В. Черных

« 25 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 1
Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 1 Белгородской области» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение о порядке предоставления платных услуг Учреждения (далее – Положение), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Учреждения и определяет порядок оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя учреждения.

1.6. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается Учреждением на официальном интернет-сайте учреждения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности и предусмотренные его Уставом, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. На возмездной основе в учреждении предоставляются следующие услуги:

2.2.1. Оздоровительные услуги в спортивно-оздоровительных группах (СОГ) с элементами кикбоксинга/футбола.

2.2.2. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) населению.

2.2.3. Учреждение и проведение спортивных мероприятий.

2.2.4. Занятия в тренажерном зале с инструктором.

2.2.5. Предоставление имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в пользование в порядке, установленном законодательством.

2.2.6. Прочие услуги, не запрещенные законом и не противоречащие Уставу учреждения.

2.2.7. Услуги по перевозке пассажиров и иных лиц автобусом.

2.3. Для получения данных услуг потребителю необходимо заключить договор возмездного оказания платных услуг с Учреждением или договор фрахтования автобуса.

При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма договора согласно приложению № 1, 2, при оформлении договора фрахтования автобуса используется форма согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.4. Для оказания платных услуг учреждение создает необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным нормам и правилам (СанПин);

- соответствие требований по охране безопасности здоровья Потребителей (Заказчиков);

- качественное кадровое обеспечение.

2.5. Платные услуги оказываются в свободное от основного учебно-тренировочного процесса время.

2.6. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей численностью не более 15 человек в группе от 5 лет в СОГ с элементами кикбоксинга/футбола.

2.7. Продолжительность занятий устанавливается до 60 минут в соответствии с расписанием занятий.

2.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается учреждением.

2.8. Учреждение обязано довести до потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.9. Оплата услуг производится в порядке, определенном договором оказания платных услуг. Стоимость оказываемых платных услуг определяется в соответствии с прейскурантом цен. Оплата за платные услуги производится потребителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения.

Для оплаты платных услуг потребителем на расчетный счет учреждения выдается счет на оплату (при необходимости формируется QR-код). По оказанию платных услуг выдается акт выполненных работ (оказанных услуг), сформированный в программном комплексе 1С и подписывается обеими сторонами.

2.10. При невозможности исполнения услуги, денежные средства подлежат возврату Потребителю в полном объеме, за исключением фактически понесенных Учреждением затрат. Возврат денежных средств за пропущенные занятия по вине Потребителя не производится.

2.11. Возврат денежных средств производится в течение 10 дней с момента предоставления заявления на имя директора учреждения и указанием счета и реквизитов банковской организации.

2.12. В случае неполучения потребителем услуги по уважительной причине (болезнь) подтвержденной документально, исполнитель по письменному заявлению потребителя вправе зачесть стоимость недооказанных услуг в счет будущего периода.

2.13. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.14. Доходы от платных услуг расходуются на:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату работ и услуг по ремонту помещений (объектов), находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплату обучения сотрудников;
- оплату услуг связи;
- оплату коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплату поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплату прочих работ и услуг;
- оплату командировочных расходов;
- оплату расходов на организацию и проведение соревнований, призы и подарки участникам;
- социальную поддержку работников Учреждения;
- закупку инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

2.14. Объем средств направленных в фонд оплаты труда не может превышать 75% от вырученных денежных средств за предоставленные учреждением платные услуги.

2.14 Учет рабочего времени сотрудников учреждения, участвующих в оказании платных услуг, осуществляется отдельно.

2.15. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам для представления установленной отчетности.

2.16. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

2.17. Учреждение предоставляет льготы на определенные платные услуги: оздоровительные услуги в спортивно-оздоровительных группах (СОГ) с элементами кикбоксинга/футбола; занятие в тренажерном зале с инструктором.

Перечень категорий потребителей, имеющих право на льготные условия пользования услугами:

- дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до 18 лет;
- дети-инвалиды до 16 лет;
- инвалиды I и II групп;
- студенты, обучающиеся по очной форме обучения в ВУЗах и ССУЗах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и муниципальных образований Белгородской области;
- ветераны боевых действий на территории СССР, Российской Федерации и территориях других государств;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.18. Льготные условия оказания услуг заключаются в предоставлении скидки 15% на стоимость услуги.

2.19. Для получения льготы необходимо предоставить следующие документы:

- справка о составе семьи;
- пенсионное удостоверение;
- удостоверение ветерана;
- справка (для студентов) подтверждающая обучение в ВУЗах и ССУЗах;
- справка о наличии инвалидности.

3. Ответственность и контроль за оказанием платных услуг

3.1. Контроль за оказанием платных услуг осуществляется руководителем учреждения.

3.2. По инициативе учреждения договор о предоставлении платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- при просрочке оплаты потребителем стоимости платных услуг;
- при непосещении занимающимся занятий без уважительной причины более 1 (одного) месяца;
- при невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) потребителя.

3.3. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

3.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию сторон договора, либо в установленном законодательством порядке.

3.5. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

4. Персональные данные

4.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от потребителей и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе с применением электронных технологий.

4.2. При обращении в учреждение потребители представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

4.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные потребителя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия потребителя.

4.5. Согласие потребителя не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия учреждения;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов потребителя, если получение его согласия невозможно.