



Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 7 о внесении изменений и дополнений
в Коллективный договор государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 1 Белгородской области»
от «02» 02 2026 г.

Приложение № 3
к Коллективному договору

Утверждаю

Директор
ГБУ ДО «СШОР № 1
Белгородской области»


Е.А. Рогов
«02» февраля 2026 г.


Согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ ДО «СШОР № 1
Белгородской области»


Ю.В. Бабич
«02» февраля 2026 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА (СУОТ)**

в государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 1 Белгородской области»

г. Белгород
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления по охране труда в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 1 Белгородской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 70675-2023 г. «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Руководство по оценке риска для здоровья работников».

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в Учреждении.

1.3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности, образовательного процесса.

1.4. Положение обеспечивает единство:

– структуры управления по охране труда Учреждения с установленными обязанностями его должностных лиц;

– процедуры и порядка функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

– устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие Положения распространяется на всей территории, в структурных подразделениях, всех зданиях и помещениях Учреждения.

1.6. Требования Положения обязательны для всех работников Учреждения и для всех лиц, находящихся на территории, в структурных подразделениях, зданиях и помещениях Учреждения.

2. Политика в области охраны труда. Основные цели в области охраны труда

2.1. Основными принципами и целями системы управления охраной труда в Учреждении являются:

– приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

– выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма, микроповреждений (микротравм)

и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям безопасности и охраны труда.

2.2. Политика по охране труда отражает:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;

- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.3. Основные задачи системы управления охраной труда в Учреждении:

- реализация основных направлений политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда;

- формирование безопасных условий труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- предотвращение несчастных случаев с работниками в Учреждении;

- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;

- охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

2.4. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда.

3. Структура СУОТ

3.1. Организационно система управления охраной труда в Учреждении является трехуровневой.

3.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор Учреждения.

3.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда Учреждения.

3.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда Учреждения.

3.5. В соответствии со статьей 370 ТК РФ председатель и (или) уполномоченный по охране труда профсоюзной организации участвуют в управлении охраной труда и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на всех уровнях управления охраной труда.

3.6. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. Обеспечение функционирования СУОТ. Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда

4.1. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором Учреждения. Для эффективной организации работы по охране труда определены обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя.

Организация работ по охране труда предусматривает:

– распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами Учреждения, подразделениями и работниками;

– участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

– обучение и подготовку работников;

– разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

– разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

4.2. Директор Учреждения при осуществлении управления охраной труда:

– гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

– обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с ТК РФ проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания соответствующего уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, отвечающих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств Учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.3. Заместитель директора Учреждения:

- организует работу по соблюдению требований охраны труда при осуществлении деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки различной направленности;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного, спортивного и игрового оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- принимает меры по оснащению помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- содействует работе специалиста по охране труда и комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда;

- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ;

- организует в установленном законодательством порядке своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

- организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников и обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информирует директора Учреждения о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в Учреждении;

- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в Учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

- принимает меры по устранению причин несчастных случаев в Учреждении, организует работу по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний;

- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзной организации по результатам проверок соблюдения законодательства об охране труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах Учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.4. Начальник хозяйственного отдела Учреждения, заведующий хозяйством Учреждения:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации оборудования, инвентаря Учреждения;

- осуществляет периодический осмотр и организует текущий ремонт оборудования, инвентаря Учреждения;

- обеспечивает помещения Учреждения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала Учреждения;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте технического и обслуживающего персонала;

- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, если указанная стажировка предусмотрена законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечивает безопасность и соблюдение нормативных требований при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Учреждения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Учреждения;

- принимает меры по обеспечению электробезопасности Учреждения;

- приобретает в установленном порядке специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства согласно установленным нормам для работников и обучающихся Учреждения;

- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, органами управления образованием и спортом, специалистом по охране труда, а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзной организации по результатам проверок соблюдения законодательства Российской Федерации об охране труда, локальных нормативных актов Учреждения в области охраны труда.

4.5. Главный инженер:

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах производственного участка;
- организует выдачу работникам производственного участка специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;
- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников производственного участка и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя Учреждения об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваниях работников производственного участка;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда, а также уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзной организации по результатам проверок соблюдения законодательства Российской Федерации об охране труда, локальных нормативных актов Учреждения в области охраны труда.

4.6. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель:

- осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса при реализации образовательной программы;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности образовательного процесса на учебных занятиях с записью в журнале регистрации инструктажа;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности, охране труда;
- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью, установленной законодательством Российской Федерации;
- проходит соответствующую подготовку (обучение) по охране труда;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям охраны труда, безопасности;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимся/обучающимися;
- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения порядком и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного и иного случая;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4.7. Старший инструктор-методист, инструктор-методист:

- осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ;
- организует и проводит физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера в соответствии с требованиями правил и норм безопасности жизнедеятельности;
- осуществляет текущий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений, а также соответствием оборудования и инвентаря спортивных сооружений Учреждения требованиям безопасности;
- совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся и регулирует их физическую нагрузку;
- вносит предложения по оснащению спортивных баз Учреждения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;
- проводит беседы, инструктажи с обучающимися о правилах поведения в Учреждении и их выполнении;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного (учебно-тренировочного) процесса.

4.8. Главный экономист:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей профсоюзной организации;
- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, отвечающих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля состояния охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении внештатных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает меры по предотвращению профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению причин профессиональных заболеваний, их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора Учреждения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- при авариях и несчастных случаях принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.9. Начальник общего отдела:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей профсоюзной организации;
- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, отвечающих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний;
- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении внештатных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимает меры по предотвращению профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора Учреждения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- при авариях и несчастных случаях принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.10. Начальник отдела по безопасности:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, отвечающих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний;

- вносит предложения по управлению профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля состояния охраны труда на рабочих местах курируемых работников;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении внештатных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- принимает меры по предотвращению профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению причин профессиональных заболеваний, их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора Учреждения об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- при авариях и несчастных случаях принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несет ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

4.11. Функции службы охраны труда возлагаются на специалиста по охране труда, подчиненного директору Учреждения.

4.12. Специалист по охране труда осуществляет свои должностные обязанности во взаимодействии с комиссией по охране труда.

4.12.1. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации об охране труда, иными нормативными правовыми актами об охране труда, локальными нормативными актами Учреждения.

4.13.2. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками Учреждения требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками Учреждения законодательства Российской Федерации об охране труда, локальных нормативных актов Учреждения;
- контроль за организацией профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета и/или уголка охраны труда;
- аудит, актуализация инструкций по охране труда в рамках предметной компетенции;
- контроль за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников Учреждения;
- контроль за выдачей необходимых средств индивидуальной защиты работникам;
- контроль за своевременным обеспечением соответствующей категории работников смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;
- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
- контроль за организацией проведения оценки профессиональных рисков;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4.14.3. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

- учет, анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- содействие в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, контроль за ее проведением;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев в Учреждении;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленным законодательством сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране труда в соответствии с установленным законодательством формами;
- разработка программ обучения по охране труда работников Учреждения;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику, выполняющими подрядные работы;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников Учреждения и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- организация инструктивно-методических совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих норм законодательства Российской Федерации, законодательства Белгородской области и местного законодательства об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда в Учреждении;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за организацией хранения, выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- внесение предложений о финансировании мероприятий по охране труда в Учреждении;

- участие в рассмотрении вопросов о финансировании мероприятий по охране труда в Учреждении;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов охраны труда, подготовка предложений директору Учреждения по устранению выявленных недостатков.

4.15. Комиссия по охране труда является составным элементом СУОТ в Учреждении.

Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

Комиссия взаимодействует с технической инспекцией труда профсоюзной организации.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами Учреждения.

4.15.1. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора Учреждения и профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок (участие в административно-общественном контроле) в области охраны труда, подготовка соответствующих предложений директору Учреждения по решению выявленных в ходе указанных проверок проблем;
- информирование работников о состоянии охраны труда, существующем риске повреждения здоровья, гарантиях и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.15.2. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений директора Учреждения, работников и профессионального союза Учреждения для выработки рекомендаций, направленных на улучшение системы охраны труда в Учреждении;
- участие в проведении обследований состояния охраны труда в Учреждении;
- участие в проведении обследований состояния охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению системы охраны труда;
- доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда;

- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении;

- осуществление контроля за расходованием средств Учреждения и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социального фонда Российской Федерации), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление руководителю предложений по совершенствованию деятельности в области охраны труда, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов в сфере охраны труда и подготовка предложений по ним руководству Учреждения.

4.16. Председатель профсоюзной организации Учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда в Учреждении;

- принимает участие в разработке и согласовании инструкций по охране труда;

- контролирует выполнение условий коллективного договора, соглашений по улучшению системы охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся в Учреждении;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- вносит мотивированные предложения при разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в сфере охраны труда.

5. Обучение по охране труда. Проверка знаний требований охраны труда. Стажировка на рабочем месте

5.1. Обучение по охране труда организуется и проводится на основании ТК РФ, Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда).

5.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте;

а) первичный инструктаж по охране труда;
б) повторный инструктаж по охране труда;
в) внеплановый инструктаж по охране труда;
– целевой инструктаж по охране труда;
– обучение работников рабочих профессий;
– обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

5.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Учреждение работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

5.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

5.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными и/или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда (применение безопасных методов и приемов выполнения работ), содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации.

5.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

5.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

5.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

– со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками (кроме работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте);

– с работниками Учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

– с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися, проходящими производственную практику.

5.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители подразделений Учреждения, начальники отделов Учреждения по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, локальных нормативных актов Учреждения, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

5.11. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

5.12. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Учреждения в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением трудовой деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающими требования охраны труда;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями в Учреждении;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением директора Учреждения.

5.13. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Учреждении массовых мероприятий.

5.14. Руководитель Учреждения в установленном законодательстве Российской Федерации порядке организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

5.15. Руководитель Учреждения обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более одного года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения срока после назначения на эти работы.

5.16. Порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает директор Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.17. Работодатель организует проведение периодического обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Руководители и специалисты Учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение установленного законодательством Российской Федерации срока, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов Учреждения допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, действующими в Учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях Учреждения).

5.18. Обучение по охране труда проходят в организациях (у индивидуальных предпринимателей), оказывающие услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, следующие категории работников:

- директор Учреждения;
- заместитель директора Учреждения;
- специалист по охране труда;
- работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда;
- члены комиссии по охране труда;
- уполномоченные лица по охране труда профессионального союза;
- иные работники в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или по решению работодателя.

5.19. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований охраны труда.

5.20. Руководители и специалисты Учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

5.21. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников Учреждения, независимо от срока проведения предыдущей проверки, проводят:

- при введении новых нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны труда, внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний в объеме указанных нормативных правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

– по требованию уполномоченных должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также директора (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда;

– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками Учреждения требований нормативных правовых актов в области охраны труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

5.22. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Учреждении приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

5.23. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников Учреждения, указанных в подпункте "в" пункта 53 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 (далее – Правила), связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 46 Правил, по решению директора Учреждения может не проводиться. Также может не проводиться обучение по этой программе обучения требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных в подпункте "б" пункта 53 Правил. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

5.24. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

5.25. Работники, принимаемые на работу, непосредственно связанную с управлением транспортным средством (водители), в целях проверки соответствия поручаемой работе допускаются к самостоятельной работе, связанной с управлением транспортными средствами, после прохождения у работодателя испытания в соответствии со статьей 70 ТК РФ и иных нормативных правовых актов.

5.26. Стажировка обязательна для профессий, непосредственно связанных с движением транспортных средств автомобильного транспорта.

Работники, принимаемые на работу, непосредственно связанную с управлением транспортным средством (далее – водители), в целях проверки соответствия поручаемой работе допускаются к самостоятельной работе, связанной с управлением транспортными средствами, после прохождения испытания в соответствии со статьей 70 ТК РФ, Приказом Минтранса России от 29 июля 2020 года № 264.

Испытание осуществляется без выезда и с выездом на дороги общего пользования.

Испытание водителей проводится на транспортном(ых) средстве(ах) того типа и модели, на том(тех) маршруте(ах) (при их наличии), на котором(ых) он будет в дальнейшем самостоятельно работать.

Испытание водителей проводится под руководством водителя-наставника. Водитель-наставник назначается из водителей, в том числе привлекаемых Учреждением:

- не совершивших за последний год работы дорожно-транспортных происшествий по своей вине;
- имеющих стаж (опыт) работы на соответствующем типе транспортных средств не менее трех лет (при испытании на грузовом автомобиле);
- имеющих стаж (опыт) работы на соответствующем типе транспортных средств не менее пяти лет (при испытании на автобусе).

Информация о проведенных испытаниях содержится в листах испытаний.

Лист испытаний содержит следующие сведения:

- номер листа испытаний;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) водителя;
- сведения о транспортном средстве: тип, марка, модель транспортного средства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) водителя-наставника;
- дата и время прохождения, испытательный период;
- заключение специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего аттестацию на право заниматься соответствующей деятельностью, о допуске (не допуске) водителя к самостоятельной работе.

Оформленные листы испытания (стажировки) должны храниться не менее пяти лет.

6. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

6.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения устанавливает:

- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда.

6.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

6.3. С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда директор Учреждения определяет:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

6.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор Учреждения устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

6.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня проводится с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда, работников и представителей профсоюзной организации.

6.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор Учреждения вправе рассматривать любые из следующих:

- а) механические опасности:
 - опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 - опасность падения предметов на человека;
- б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

д) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

е) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

- другие опасности.

6.7. При рассмотрении перечисленных в пункте 6.6. настоящего Положения опасностей директор Учреждения устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска.

6.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором Учреждения с учетом характера деятельности работников и сложности выполняемого вида работ.

6.9. Выбор методов оценки уровней профессиональных рисков в Учреждении осуществляется в том числе с учетом Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2021 года № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

6.10. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в Учреждении относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);

- замена опасной работы (процедуры);

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

Примерный перечень работ повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников в Учреждении, определяется локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов Российской Федерации), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

6.12. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор Учреждения составляет план работы учреждения на год.

6.13. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте (допускается регистрация ознакомления работника в отдельной ведомости);
- ознакомления работника с результатами оценки профессиональных рисков (допускается регистрация ознакомления работника в отдельной ведомости);
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе социальных сетях;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

6.14. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор Учреждения определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6.15. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;

- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.16. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и/или обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и/или обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и/или обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и/или обезвреживающих средств.

6.17. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и/или обезвреживающими средствами директором Учреждения определяются нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и/или обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

6.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и/или обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.19. В Учреждении обеспечивается организация работы кабинета (уголка) охраны труда.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. Процедуры контроля выполняются с привлечением работников, прошедших обучение в области охраны труда.

7.2. Применяются следующие виды контроля:

- проверка готовности Учреждения к учебно-образовательному, учебно-тренировочному процессам;
- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- проверка готовности Учреждения к работе в осенне-зимний период.

7.3. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда – непрерывная деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению условий труда.

7.4. Текущий контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

- систематическую проверку помещений и оборудования;
- контроль производственной среды, включая организацию труда;
- контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических.

7.5. Наблюдение за состоянием здоровья работников – процедура обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

7.6. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), на работах, связанных с движением транспорта, работники детских учреждений, иная указанная в законодательстве Российской Федерации категория работников проходят обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в целях определения пригодности указанных работников для выполнения поручаемой работы, а также в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

7.7. Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.8. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

7.9. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

7.10. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей и обязан отстранить его от работы.

7.11. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Психиатрическое освидетельствование проводится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.12. По желанию и на средства работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры допускается проводить по расширенной программе по договору с лечебно-профилактической организацией (учреждением).

7.13. Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов, санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для устранения и (или) снижения вышеуказанных факторов.

7.14. Контроль, указанный в п. 7.13 настоящего Положения, осуществляется посредством проведения процедуры специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Участие работников в управлении охраной труда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Работники реализуют право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через представителей профсоюзной организации.

7.16. Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации консультаций с работодателем (директором, руководителями структурных подразделений) по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- получение от руководителей Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

- обсуждение вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности учебно-тренировочного процесса;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные ТК РФ, иными федеральными законами Российской Федерации, учредительными документами Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.17. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзной организации осуществляют общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителями и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи, профессиональные заболевания, микроповреждения (микротравмы)

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной

заболеваемости, директором Учреждения устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

8.2. При установлении порядка действий при возникновении аварийной ситуации директором Учреждения учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу, незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- прекращение работ в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным.

Микроповреждения (микротравмы)

8.3. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части 2 статьи 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).

8.4. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее – оповещаемое лицо).

8.5. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

8.6. Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда Учреждения о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании необходимо сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

8.7. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до трех календарных дней.

8.8. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, необходимо запросить письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия.

При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

8.9. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

8.10. По результатам расследования специалист по охране труда составляет справку и вносит запись в журнал, одновременно с участием руководителя структурного подразделения (непосредственного руководителя) пострадавшего работника формируется перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Расследование и учет несчастных случаев

8.11. При возникновении несчастного случая в Учреждении специалист по охране труда обязан организовать расследование несчастного случая в соответствии с ТК РФ, Приказом Минтруда России от 20 апреля 2022 года № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» и иным законодательством Российской Федерации, Положением о расследовании и учете несчастных случаев с работниками Учреждения.

8.12. Порядок расследования несчастных случаев, при которых пострадавшими являются обучающиеся Учреждения, установлен Приказом Минобрнауки России от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Положением о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

Профессиональные заболевания

8.13. Администрация Учреждения обязана обеспечить расследование обстоятельств и причин возникновения профессиональных заболеваний (далее – профзаболеваний) работников и лиц, принимающих участие в деятельности учреждения (Постановление Правительства Российской Федерации от 05 июля 2022 года № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников»).

К таким лицам относятся:

- работники, выполняющие работу по трудовому договору;
- лица, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
- другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

Для расследования обстоятельств и причин возникновения профзаболевания директор Учреждения издает приказ о создании специальной комиссии.

Получивший профзаболевание работник или его доверенное лицо имеют право на участие в расследовании профзаболевания.

8.14. Для принятия решения по результатам расследования комиссии необходимы документы, в частности:

- приказ о создании комиссии;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;
- сведения о проведенных медосмотрах;
- выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний по охране труда работника;

- протоколы объяснений заболевшего работника, работавших с ним лиц;
- экспертные заключения, протоколы измерений уровней вредных факторов;
- медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;
- карточка учета выдачи работнику средств индивидуальной защиты;
- выписки из ранее выданных предписаний надзорных органов;
- другие документы по усмотрению комиссии.

На основании собранных документов комиссия устанавливает:

- обстоятельства и причины заболевания;
- лиц, допустивших нарушение санитарных норм и иных нормативных актов;
- меры по устранению причин и предупреждению заболеваний;
- степень вины заболевшего работника в процентах (если заболевание возникло по причине грубой неосторожности самого работника).

По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профзаболевания установленной формы. Акт о случае профзаболевания составляется в течение трех рабочих дней по окончании расследования в пяти экземплярах. Экземпляр акта работодателя хранится вместе с материалами расследования в течение установленного законодательством срока (75 лет) в установленном порядке.